

PROJEKT UMOWY

Zawarta w Warszawie dnia:

pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Komunikacji Samochodowej „POLONUS” w Warszawie spółka akcyjna, z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 144, 02-305 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000376721, NIP: 525-000-01-27, REGON: 000617166, kapitał zakładowy 9.000.000,00 złotych wpłacony w całości, reprezentowanym przez:

Piotra Smogorzewskiego – Prezesa Zarządu
Piotra Grzegorzczaka – Członka Zarządu

zwaną dalej **Zleceniodawcą**,

a

.....

zwaną dalej **Zleceniobiorcą**.

Strony ustaliły co następuje:

1. Zleceniobiorca oświadcza, iż w ramach prowadzonej działalności gospodarczej zawodowo trudni się wywozem nieczystości (odpadów), posiada odpowiednią wiedzę i zaplecze techniczne, oraz wykwalifikowany personel. Zleceniobiorca oświadcza również, iż posiada:
 - 1) aktualne zezwolenie, wydane w drodze decyzji, na prowadzenie działalności w zakresie zbierania lub przetwarzania wszystkich odpadów objętych przedmiotem umowy,
 - 2) aktualny wpis do rejestru bazy danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami, zgodnie przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, jako transportujący odpady, dla wszystkich odpadów objętych przedmiotem umowy,
 - 3) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania wszystkich odpadów komunalnych objętych przedmiotem zamówienia od właścicieli nieruchomości, zgodnie z art. 9 b i 9 c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez **Zleceniobiorcę** usługi odbioru frakcji odpadów o następujących kodach:
 - a) 15 01 01 - opakowania z papieru i tektury
 - b) 15 01 06 - zmieszane odpady opakowaniowe
 - c) 15 01 07 - opakowania ze szkła
 - d) 20 01 08 - odpady kuchenne ulegające biodegradacji
 - e) 20 02 01 - odpady ulegające biodegradacji
 - f) 20 03 01 - nie segregowane (zmieszane) odpady komunalne
 - g) 20 03 07 - odpady wielkogabarytowe,

z nieruchomości **Zleceniodawcy** położonych w:

- a) Warszawa, Al. Jerozolimskie 144 - teren Dworca Autobusowego Warszawa Zachodnia,
 - b) Warszawa, Al. Prymasa Tysiąclecia - teren Stacji Obsługi,
 - c) Warszawa, ul Syreny 8 i Syreny 14 — teren bazy PKS.
2. **Zleceniobiorca** będzie dokonywał odbioru odpadów, tylko z miejsc wskazanych w ust. 1 powyżej, jako miejsc gromadzenia odpadów.
 3. Ilość i rodzaj odpadów oraz ilość i rodzaj pojemników, kontenerów i praso-kontenerów oraz częstotliwość ich odbioru z poszczególnych lokalizacji określa Harmonogram stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
 4. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia częstotliwości odbioru odpadów.
 5. Dodatkowe jednorazowe zlecenia wywozu będą każdorazowo zgłaszane w formie pisemnej lub drogą elektroniczną na adres e-mail: dyspozytornia.warszawa@remondis.pl

§ 2

Obowiązki **Zleceniobiorcy**:

1. Wyposażenie/dostarczenie Zleceniodawcy (w ramach wynagrodzenia przewidzianego w niniejszej umowie) w terminie wejścia w życie umowy w sprawne, estetyczne oraz czyste pojemniki, kontenery i praso-kontenery oznaczone odpowiednim rodzajem odpadu i opróżnianie ich z częstotliwością określoną w Harmonogramie stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej umowy oraz według potrzeb zgłaszanych przez Zleceniodawcę;
2. Postawienie dodatkowych pojemników, kontenerów i praso-kontenerów na odpady na telefoniczne lub e-mailowe zlecenie (zgłoszenie) przez przedstawiciela Zleceniodawcy;
3. Dbanie o stan techniczny pojemników, kontenerów i praso-kontenerów, dokonywanie napraw, systematycznej konserwacji, mycia i dezynfekcji, wymiany uszkodzonych lub zniszczonych pojemników, kontenerów i praso-kontenerów;
3. Wyciąganie i wstawianie pojemników po ich opróżnieniu na ich stałe miejsce wskazane przez Zleceniodawcę. REJESTR USŁUGI - Zleceniodawca przed rozpoczęciem każdego miesiąca sporządzi harmonogram odbioru odpadów, do którego wprowadzane będą następujące informacje: data i miejsce wykonania usługi, ilość i rodzaj wymienianych praso-kontenerów, ilość i rodzaj opróżnionych pojemników, podpisy przedstawicieli obu stron. Ww. dokument stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury za zrealizowane usługi.
4. W razie stwierdzenia przez przedstawiciela Zleceniodawcy, że usługa nie została należycie wykonana ma on prawo odmówić potwierdzenia wykonania usługi, a Zleceniobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia nieprawidłowości.
5. Z chwilą odbioru odpadów od Zleceniodawcy, Zleceniobiorca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami w myśl art. 27 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
6. Poza określoną w załączniku nr 2 częstotliwością, **Zleceniobiorca** będzie odbierał odpady komunalne na podstawie dodatkowych jednorazowych zleceń, o których mowa w §1 ust. 4 i 5 umowy.
7. Zleceniobiorca oświadcza, że w okresie obowiązywania niniejszej umowy posiadać będzie polisę odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności gospodarczej stanowiącej przedmiot niniejszej umowy obejmującą również odpowiedzialność za wszelkie inne szkody majątkowe i osobowe, które Zleceniobiorca może spowodować niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy. Kopia aktualnej polisy stanowi **załącznik Nr 4 do umowy**. W przypadku utraty mocy obowiązującej polisy w toku obowiązywania umowy, Zleceniobiorca zobowiązuje się przedłożyć aktualną polisę.

§ 3

1. Za jednorazowy wywóz odpadów opisanych w §1 ust. 1 niniejszej umowy w postaci opróżnienia jednego pojemnika, kontenera oraz dzierżawę, transport i opróżnianie prasokontenera ustala się cenę jednostkową w wysokości:

15 01 01 - opakowania z papieru i tektury

- | | |
|--|--------------------------|
| a) za dzierżawę prasokontenera 5m ³ | - zł netto/miesiąc |
| b) za jednorazowy transport prasokontenera 5m ³ | -zł netto/szt. |
| c) za jednorazowe opróżnienie prasokontenera 5m ³ | -zł netto/tona |
| d) za jednorazowe opróżnienie pojemnika typu SM-240 | -zł netto/szt. |
| e) za jednorazowe opróżnienie pojemnika typu SM-1100 | -zł netto/szt. |

15 01 06 - zmieszane odpady opakowaniowe

- | | |
|--|----------------------|
| a) za jednorazowe opróżnienie pojemnika typu SM-240 | -zł netto/szt. |
| b) za jednorazowe opróżnienie pojemnika typu SM-1100 | -zł netto/szt. |

15 01 07 - opakowania ze szkła

- | | |
|---|----------------------|
| a) za jednorazowe opróżnienie pojemnika typu SM-240 | -zł netto/szt. |
|---|----------------------|

20 01 08 – odpady kuchenne ulegające biodegradacji

- | | |
|---|----------------------|
| a) za jednorazowe opróżnienie pojemnika typu SM-240 | -zł netto/szt. |
|---|----------------------|

20 02 01 – odpady ulegające biodegradacji

- | | |
|---|----------------------|
| a) za jednorazowe opróżnienie pojemnika typu KP-5 | -zł netto/szt. |
| b) za jednorazowe opróżnienie pojemnika typu KP-7 | -zł netto/szt. |

20 03 01- nie segregowane (zmieszane) odpady komunalne

- | | |
|--|-------------------------|
| a) za dzierżawę prasokontenera 5m ³ | -zł netto/miesiąc |
| b) za jednorazowy transport prasokontenera 5m ³ | -zł netto/szt. |
| c) za jednorazowe opróżnienie prasokontenera 5m ³ | -zł netto/tona |
| d) za jednorazowe opróżnienie pojemnika typu SM-1100 | -zł netto/szt. |

20 03 07 - odpady wielkogabarytowe

- | | |
|---|----------------------|
| a) za jednorazowe opróżnienie pojemnika typu KP-7 | -zł netto/szt. |
|---|----------------------|

2. Do cen wymienionych w ust. 1 powyżej dolicza się podatek VAT w stawce obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
3. Zmiana cen jednostkowych podanych w ust. 1 powyżej wymaga aneksu podpisanego przez obie strony umowy. Postanowień §4 „Ogólnych Warunków Świadczenia Usług dla Klientów Instytucjonalnych (Przedsiębiorców)”, stanowiącego Załącznik Nr 1 do umowy nie stosuje się.

§ 4

1. Rozliczenie między stronami będzie następowało na podstawie faktur wystawianych przez Zleceniobiorcę na Zleceniodawcę w okresach miesięcznych w wysokości iloczynu zrealizowanych opróżnień i ceny jednostkowej określonej w §3 oraz zgodnie z potwierdzeniami wykonania usługi

określonym w § 2 ust. 4. W przypadku braku wystawiania faktur przez Zleceniobiorcę w ustalonym terminie Zleceniodawca jest zobowiązany poinformować Zleceniobiorcę o zaistniałej sytuacji.

2. Zleceniodawca uiszcza opłatę za wykonane usługi w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury na konto Zleceniobiorcy wyszczególnione na fakturze.
3. W przypadku niezachowania terminu płatności Zleceniobiorca ma prawo naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie w zapłacie transakcjach handlowych, chyba że niezachowanie terminu płatności spowodowane jest przyczynami leżącymi po stronie Zleceniobiorcy.
4. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniobiorcę w trybie natychmiastowym, w przypadku gdy Zleceniodawca pomimo pisemnego wezwania do zapłaty, pozostaje w zwłoce z zapłatą należności co najmniej 60 dni od terminu płatności faktury.
5. Zleceniodawca ma prawo rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku istotnego naruszenia przez Zleceniobiorcę postanowień niniejszej umowy, a w szczególności: obowiązków określonych w §2.

§ 5

1. Niniejsza umowa została zawarta na **czas określony od dnia 1 maja 2025 r. do dnia 30 kwietnia 2026 r.**
2. Rozwiązanie umowy następuje za jednomiesięcznym wypowiedzeniem doręczonym ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, za wyjątkiem sytuacji, w których umowa pozwala stronie rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.
3. **Załącznikiem nr 1** do umowy są „Ogólne Warunki Świadczenia Usług dla Klientów Instytucjonalnych (Przedsiębiorców)” i stanowią integralną część umowy z tym zastrzeżeniem, że w przypadku sprzeczności postanowień wyżej wskazanych „Ogólnych Warunków” z postanowieniami niniejszej umowy, obowiązywać będą postanowienia zawarte w umowie.
4. **Załącznikiem nr 3** do umowy jest definicja odpadów komunalnych.

§ 6

Niniejszym Zleceniodawca akceptuje wystawianie i przysyłanie przezfaktur w formie elektronicznej zgodnie z art. 2 pkt 31 i 32 oraz art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.będzie przysyłać faktury w formie elektronicznej na adres e-mail Zleceniodawcy: kancelaria@pkspolonus.pl. Za datę otrzymania faktury uznaje się dzień wysłania przez Zleceniobiorcę maila z fakturą VAT.

§ 7

1. Ewentualne uwagi i reklamacje związane z wykonaniem usługi należy zgłaszać **Zleceniobiorcy** w ciągu 2 dni roboczych od zdarzenia w formie pisemnej na adres e-mail:..... lub bądź listownie (list polecony).
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapłacić Zleceniodawcy kary umowne:
 - a) w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 3 Umowy (netto), gdy Zleceniodawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Zleceniobiorcy,
 - b) w wysokości 0,5 % wynagrodzenia określonego w § 3 Umowy (netto) za każdy dzień opóźnienia terminu wykonania zamówienia.

§ 8

1. Obie strony oświadczają, że w przypadku sporu dążyć będą do dobrowolnego jego zakończenia przed wystąpieniem na drogę sądową.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Miejscem wykonania umowy jest Warszawa, a ewentualne spory podlegają rozstrzygnięciu przez a ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zleceniobiorcy.
4. Załączniki wymienione w Umowie stanowią integralną część niniejszej Umowy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Zleceniobiorca nie może przenosić swoich obowiązków wynikających z umowy w całości ani w części na osobę trzecią bez pisemnej zgody Zleceniodawcy. Zleceniobiorca nie może też bez pisemnej zgody Zleceniodawcy przenieść wierzytelności wynikających z umowy na osobę trzecią.
7. W przypadku gdyby jakiegokolwiek postanowienie Umowy zostało uznane za nieważne lub niewykonalne, Umowa, wraz z całością pozostałych postanowień, pozostanie w pełni obowiązująca. W takim wypadku, Strony zobowiązują się do zastąpienia nieważnych postanowień umowy nowymi postanowieniami zbliżonymi celem do postanowień uznanych za nieważne lub niewykonalne.
8. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem 1 maja 2025 r.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 - Ogólne Warunki Świadczenia Usług dla Klientów Instytucjonalnych (Przedsiębiorców).

Załącznik Nr 2 - Harmonogram „Ilości i rodzaj odpadów, pojemników, kontenerów i prasokontenerów oraz częstotliwość ich odbioru z poszczególnych lokalizacji”.

Załącznik Nr 3 - Definicja odpadów komunalnych.

Załącznik Nr 4 – Polisa ubezpieczeniowa

Załącznik Nr 5 - Klauzula informacyjna dla Wykonawcy oraz osób uprawnionych do kontaktu po stronie Wykonawcy w sprawie realizacji umowy

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

.....

.....

Załącznik nr 2 do umowy z dn. 2025 r.

HARMONOGRAM: Ilość i rodzaj odpadów, pojemników, kontenerów i prasokontenerów oraz częstotliwość ich odbioru							
L.P.	Adres obiektu	Rodzaj odpadów	Rodzaj pojemników, kontenerów, prasokontenerów	Pojemność	Ilość	Częstotliwość odbioru odpadów	Szacowana ilość pojemników, kontenerów i prasokontenerów (szt) w skali 12 miesięcy
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Warszawa Al. Jerozolimskie 144	Zmieszane odpady komunalne	PRASOKONTENER	5 m ²	1	3 x tydzień	12 x 12 = 144
			SM-1100	1,1m ³	2	na zgłoszenie	12 x 12 = 144
		Odpady segregowane - opakowania z papieru i tektury	PRASOKONTENER	5 m ²	1	na zgłoszenie	2 x 12 = 24
			SM-1100	1,1m ³	1	na zgłoszenie	1 x 12 = 12
		Odpady segregowane - opakowania ze szkła	SM-240	0,24 m ³	1	1 x miesiąc	1 x 12 = 12
		Odpady segregowane - opakowania z tworzyw sztucznych i metalu	SM-1100	1,1m ³	1	1 x miesiąc	1 x 12 = 12
		Odpady kuchenne ulegające biodegradacji BIO	SM-240	0,24 m ³	1	1 x miesiąc	1 x 12 = 12
		Odpady ulegające biodegradacji (trawa , liście) ZIELONE	KP-7	7 m ³	1	NA ZGŁOSZENIE	2
		Odpady wielkogabarytowe	KP-7	7 m ³		NA ZGŁOSZENIE	2
2.	Warszawa Prymasa Tysiąclecia	Zmieszane odpady komunalne	SM-1100	1,1m ³	2	1 x tydzień	8 x 12 = 240
		Odpady ulegające biodegradacji (trawa , liście) ZIELONE	KP-5	5 m ³	1	NA ZGŁOSZENIE	2
3.	Warszawa Syreny 8 i 14	Zmieszane odpady komunalne	SM-1100	1,1m ³	1	1 x miesiąc	1 x 12 = 12
		Odpady segregowane - opakowania z papieru i tektury	SM-240	0,24 m ³	1	1 x miesiąc	1 x 12 = 12
		Odpady segregowane - opakowania ze szkła	SM-240	0,24 m ³	1	1 x miesiąc	1 x 12 = 12
		Odpady segregowane - opakowania z tworzyw sztucznych i metali	SM-240	0,24 m ³	1	1 x miesiąc	1 x 12 = 12
		Odpady ulegające biodegradacji (trawa , liście) ZIELONE	KP-5	5 m ³	1	NA ZGŁOSZENIE	2

Załącznik nr 5 do umowy z dn.2025r.

Klauzula informacyjna dla Wykonawcy oraz osób uprawnionych do kontaktu po stronie Wykonawcy w sprawie realizacji umowy

Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych 2016/679 – dalej jako „RODO”, przekazujemy następujące informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez PKS POLONUS:

Administrator i Inspektor Danych Osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej "POLONUS" w Warszawie SA z siedzibą w Warszawie (02-305) przy Alejach Jerozolimskich 144, e-mail: sekretariat@pkspolonus.pl, dalej jako „Administrator” lub „PKS POLONUS”.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych pisząc na adres e-mail: iod@pkspolonus.pl.

Cele przetwarzania i podstawy prawne przetwarzania

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a. zawarcia i realizacji umowy (w przypadku, gdy jest Pani/Pan reprezentantem osoby prawnej Pani/Pana dane będą przetwarzane w oparciu o prawnie uzasadniony interes Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z koniecznością weryfikacji Pani/Pana uprawnienia do zawarcia umowy. W przypadku, gdy jest Pani/Pan osobą fizyczną np. prowadzącą działalność gospodarczą dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia umowy na podstawie art. 6 ust 1 lit. b RODO).
 - b. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na PKS POLONUS, w tym realizacja celów księgowych i rachunkowych (np. rozliczenie faktur lub rachunków) - podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - c. kontaktowania się w sprawie realizacji umowy na podstawie prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) jakim jest dążenie do usprawnienia komunikacji w celu realizacji umowy.
 - d. ewentualnego ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami co stanowi prawnie uzasadniony interes PKS POLONUS zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Odbiorcy danych

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty świadczące dla Administratora usługi informatyczne (serwis oprogramowania, hosting skrzynek mailowych, hosting serwerów), prawne, doradcze, ubezpieczeniowe na podstawie stosownych umów oraz podmioty upoważnione do otrzymania Pani/Pana danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Kategorie danych i źródło danych

5. W celu realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania Administrator będzie przetwarzał dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, stanowisko, służbowy adres e-mail, służbowy numer telefonu oraz dane zawarte w Pełnomocnictwie (jeżeli dotyczy). W przypadku podpisania umowy podpisem kwalifikowanym przez osoby reprezentujące Najemcę, Administrator będzie również przetwarzał dane zawarte w podpisie, np.: PESEL lub numer dowodu osobistego.
6. Dane osobowe pracowników/współpracowników/ osób wyznaczonych do kontaktów po stronie Najemcy są przekazywane Administratorowi przez Najemcę.

Okres przechowywania

7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy, a następnie przez okres 10 lat zgodnie z przepisami archiwizacyjnymi.

Prawa osób fizycznych

8. Na zasadach opisanych w RODO przysługuje Pani/Panu prawo do:
- a) dostępu do treści swoich danych oraz żądania ich kopii (art. 15 RODO);
 - b) żądania sprostowania swoich danych osobowych (art. 16 RODO);
 - c) żądania usunięcia danych (art. 17 RODO);
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
 - e) przenoszenia danych osobowych tj. do otrzymania od Administratora danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego w zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane w celu zawarcia i wykonywania umowy w sposób zautomatyzowany (art. 20 RODO)
 - f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu (art. 21 RODO);
9. W celu realizacji swoich praw prosimy o kontakt z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych na adresy mailowe wskazane w punkcie 1 i 2 powyżej, lub listownie na adres siedziby Administratora.
10. Każda osoba fizyczna posiada również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.

Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

11. Podanie danych osobowych niezbędnych do zawarcia i realizacji umowy jest warunkiem umownym, ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości zawarcia i realizacji umowy. Podanie pozostałych danych jest dobrowolne, ale ich brak może utrudnić lub uniemożliwić kontakt oraz realizację umowy.

Informacje o braku profilowania i braku przekazania danych poza EOG

12. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu ani nie będą przekazywane poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego.